KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL

निविदा सूचना वर्ष 2022–23 (मुद्रण एंव लेखन सामग्री)

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के **मुद्रण कार्य एंव लेखन सामग्री कय** हेतु निविदाऐं दिनांक–15–07–2022 से 29–07–2022 के सांय 4:00 बजे तक पृथक–पृथक रूप से केवल पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से संम्बन्धित विवरण एवं शर्ते विश्वविद्यालय की वेबसाईड www.kunainital.ac.in से डाउनलोड किये / देखे जा सकते हैं।

कुलसचिव

सा0 / स्टोर / 2022–23 / मुद्रण / लेखन / 410/[illegible] /2022 दिनांक 14–07–2022.

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र में न्यूनतम स्थान 4x6 के कॉलम में निर्धारित तिथि को प्रकाशित कर बिल **10 प्रतिशत** की छूट के साथ दो प्रतियों में समाचार पत्र की प्रति सहित अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें –

1. सम्पादक दैनिक जागरण नैनीताल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र के उत्तराखण्ड संस्करण में दिनांक–15–07–2022 के अंक में प्रकाशित करने का कष्ट करें ।

(दिनेश चन्द्रा)
कुलसचिव

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित।

1. वित्त नियंत्रक, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
2. निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ ।
3. श्री के0के0 पाण्डे, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल को इस आशय से प्रेषित कि उक्त निविदा को विश्वविद्यालय वैबसाइड में अपलोड किये जाने हेतु।
4. नोटिस बोर्ड।

(दिनेश चन्द्रा)
कुलसचिव

KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL

Sl.No………… Dated: -----------

TENDER DOCUMENT (Printing with paper) **(LAST DATE OF SUBMISSION:- 29-07-2022 4:00PM)**
Date of issue ………………………………………………
Number of pages --------------
Cost of the Tender form Rs.2000.00 (Two Thousand Only)
Name & address of the Firm ……………………………… ……………………………… ………………………………
Dated Signatures of the Vendor/Party (Signature of the authorized representative)

N.B: Please go through the terms and conditions thoroughly before you offer your rates.

Rates (in figures & words) must be quoted in the prescribed column(s) against each items as per the list enclosed with the Tender form and be attached in original with the offer failing which the tender may be liable for rejection.

List of contents:

1. Notice for inviting Tender
2. Terms & Conditions of the Tender
3. List of Items

Registrar
Kumaun University, Nainital

शर्तें एवं प्रतिबन्ध

1. विश्वविद्यालय के विभिन्न प्रकार के समस्त मुद्रण कार्य हेतु सील बन्द निविदायें **कुलसचिव ,कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पदनाम से** पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजी जाय। जो दिनांक–15–07–2022 से 29–07–2022 के सांय 4:00 बजे तक स्वीकार की जायेगीं। निर्धारित तिथि के उपरान्त पहुँचने वाली निविदायें स्वीकार्य नही होंगी।

2. निर्धारित तिथि तक प्राप्त निविदायें **दिनांक–30–07–2022 को पूर्वाह्न/11:00 बजे गठित समिति के सम्मुख** खोली जायेगीं किन्तु अपरिहार्य स्थिति में परिवर्तन किया जा सकता है। विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वे किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दें।

3. निविदा आवेदन पत्र शुल्क रू0 2,000.00 (रूपया दो हजार) GST सहित निर्धारित है। निविदा आवेदन पत्र का शुल्क **वित्त अधिकारी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल,** के पदनाम से बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में नैनीताल स्थित किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के नाम से देय हो, अथवा विश्वविद्यालय के कैश काउन्टर की रसीद निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

4. निविदा के साथ **रू0 50,000 (पचास हजार)** की फर्म के नाम की नकद रसीद अथवा एफ0डी0आर0 जो कि वित्त अधिकारी, के पदनाम से **एक वर्ष हेतु बन्धक हो,** धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। जमानत धनराशि के आभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। सफल निविदादाता को कार्यप्रति पूर्ति धनराशि नियमानुसार जमा करनी होगी।

5. फर्म को विगत तीन वर्षो का टर्न ओवर रू0 1.00 करोड, चाटर्ड एकाउन्टैन्ट द्वारा सत्यापित संलग्न करना अनिवार्य होगा, विगत तीन वर्षो की वैलेन्स सीट एंव आई0टी0आर0 की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। विगत तीन वर्षों की वैलेन्स सीट सी0ए0 द्वारा भी प्रमाणित की जानी अनिवार्य होगी।

6. निविददाता द्वारा निम्नलिखित प्रमाण पत्रों को निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा–

   (क) जिला अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र जो निविदा जारी होने की तिथि से छः माह पूर्व का न हो ।

   (ख) जिला अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत हैसियत प्रमाण पत्र।

   (ग) किसी भी विश्वविद्यालय/सरकारी संस्थान कार्य करने का विगत तीन वर्षों का अनुभव।

7. निविदादाता फॅर्म का वाणिज्य कर GST NO एवं आयकर कार्यालय में PAN NO उक्त कार्य हेतु पंजीकरण आवश्यक होगा तथा पंजीकरण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी आवश्यक होगी। फर्म को विगत तिमाही जी0एस0टी0 भुगतान का प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति भी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

8. फर्म को किसी भी राज्य/विश्वविद्यालय द्वारा विगत दो वर्षो में न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि जब्त की गयी है। नोटरी द्वारा शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

9. उत्तराखण्ड क्रय मूल्य वरीयता प्राप्त करने हेतु क्रय वरीयता नीति 2019 के अन्तर्गत निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

10. फर्म को मुद्रण से सम्बन्धित Printing Setup का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

11. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक हैं। तथा सम्पूर्ण निविदा न्यूनतम दर L–1 के आधार पर निविदा स्वीकार की की जायेगी। जो निविदादाता को मान्य होगा।

12. निविदा प्रपत्र में उल्लिखित विवरण के अनुसार समस्त मदों में दरें लिखने वाली फॅर्म की दरों पर ही विचार किया जायेगा तथा भ्रमित करने वाली दरें स्वीकार नही की जायेगीं।

13 सभी प्रकार का मुद्रण कार्य सेंचुरी पेपर (मैफलिथो/लेजर) में ही किया जायेगा ।

14. सफल निविदादाता को निविदा मूल्य का 3 प्रतिशत (75,000पिच्हत्तर हजार) प्रतिभूति राशि एफ0डी0आर0के रूप में अनुबन्ध से पूर्व जमा करनी होगी।

15. आदेश प्राप्ति की तिथि के 03 दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र का निष्पादन करना अनिवार्य होगा। कार्यादेश प्राप्ति के उपरान्त 20 दिन के अन्दर आपूर्ति न किये जाने पर रू0 1000 (एक हजार) प्रतिदिन की दर से बिल में कटौती की जायेगी। विश्वविद्यालय के अति आवश्यकीय कार्यो की आपूर्ति एक सप्ताह (7) दिनों के भीतर की जानी होगी।

16 प्रूफ रीडिंग (Proof Reading) विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी। प्रूफ रीडिंग कराने के उपरान्त ही अन्तिम मुद्रण कार्य किया जायेगा। प्रूफ रीडिंग कराने हेतु फर्म स्वामी को स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि को विश्वविद्यालय कार्यालय में विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार उपस्थित होना होगा ।

17 नमूनों के अनुसार सामग्री की आपूर्ति न किये जाने पर जमानत धनराशि जब्त किये जाने के अतिरिक्त विश्वविद्यालय को आवश्यक कटौती करने का पूर्ण अधिकार होगा। इस प्रकार की क्षति का पूर्ण उत्तरदायित्व फर्म का होगा तथा फर्म को काली सूची में दर्ज किया जायेगा।

18 विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित कराये जाने वाले समस्त प्रकार की मुद्रित सामग्री /प्रपत्र कम अथवा अपूर्ण पाये जाने पर नियमानुसार फर्म के बिल से कटौती विश्वविद्यालय द्वारा स्वंय ही कर ली जायेगी जिस पर निविदादाता का कोई अथवा किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

19. निविदा के सम्बन्ध में किसी भी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र नैनीताल होगा।

20 उपरोक्त सभी दरें 31 मार्च, 2023 तक मान्य होंगी।

21. निविदा स्वीकार किये जाने के उपरान्त दरों में किसी भी प्रकार की वृद्वि स्वीकार नही की जायेगी।

22. निविदादाताओं के द्वारा दरें जी0एस0टी0 एंव सेवा कर (यदि लागू हो) को अलग–अलग करते हुए प्रस्तुत करनी होगी

23 निविदाऐं द्वि निविदा प्रणाली के अर्न्तगत आमंत्रित की गई हैं जिसमें तकनीकी बिड एंव वित्तीय बिड को अलग–अलग मुहर बन्द लिफाफों में रख कर तथा दोनो लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफों के ऊपर "तकनीकी निविदा " अथवा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बडे मुहरबन्द लिफाफे में "मुद्रंण हेतु निविदा" लिखकर कुलसचिव कु0 वि0 वि0 नैनीताल को डाक के माध्यम से प्रेषित की जानी होगी।

24 विश्वविद्यालय के समस्त मुद्रण कार्य हेतु नमूने किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के स्टोर अनुभाग में आकर देखे जा सकते हैं। मूल रूप में नमूनों को प्राप्त करने हेतु निविदादाओं से अपेक्षा की जाती है कि अनावश्यक दबाव न डालें/ मुद्रण सम्बन्धी कोई भी मूल रूप के नमूने मांगें जाने हेतु निविदादाता द्वारा प्रयास न किया जाय।

25. निविदादाता को निविदा के साथ स्व हस्ताक्षरित एवं मुहर युक्त नमूनों को संलग्न करना अनिवार्य होगा लिफाफों के मुद्रण हेतु लिफाफे के नमूनों को भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।

26. निविदा में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह फर्म द्वारा उक्त मुद्रण में प्रयोग किया गया कागज की गुणवत्ता की जांच विशेषज्ञ ऐजेंन्सी (कागज की जांच करने वाली प्रयोगशाला) से कराई जा सकती है तथा कागज की गुणवत्ता का स्तर निम्न होने पर भुगतान में आवश्यक कटौती/फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही की जायेगी।

27. मुद्रित सामग्री में पृष्ठों की सख्या घट–बढ जाने की दशा में विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरों के आधार पर पृष्ठों का आकलन कर भुगतान किया जायेगा जो फर्म को मान्य होगा।

28. किसी भी सरकारी विभाग/विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं होने सम्बन्धी नोटरी द्वारा प्रदत्त शपथ पत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

29. फर्म द्वारा उक्त सामग्री की आपूर्ति एफ0ओ0आर0, कुमाऊँ विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन स्टोर अनुभाग अथवा विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार, दी जायेगी जो फर्म को मान्य होगी।

मैं/हम फर्म का नाम मै0..

....

.उक्त शर्तों एवं प्रतिबन्धों (कमॉक 1 से 29 तक) से पूर्णरूप से सहमत हूँ/हैं ।

हस्ताक्षरः–
निविदादाता फॅर्म की मुहर :–
स्थाई पता..

..

..

मोबाइल नं0

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल

(तकनीकी बीड वर्ष 2022–2023)

(कृपया प्रपत्र भरने से पूर्व संलग्न नियम / शर्तों को भलीभाँति पढ़ लें)

1. फर्म का नाम ....

2. फर्म के स्वामी का नाम ....

3. फर्म का स्थानीय पता ....

....

4. फर्म का स्थायी पता ....

....

5. वाणिज्य कर GSTN पंजीकरण संख्या ....

(प्रमाणपत्र अवश्य संलग्न करें)

6. आयकर पंजीकरण संख्या ....

(प्रमाणपत्र अवश्य संलग्न करें)

7. धरोहर धनराशि का विवरणः–

(अ) राष्ट्रीयकृत बैंक का नाम..

(ब) एफ0डी0आर0 / वि0वि0 कैश रसीद संख्या दिनांक सहित ....

(स) धनराशि (अंकों एवं शब्दों में)..

8. निविदा प्रपत्र मूल्य रू0................बैक का नाम / ड्राफ्ट / विश्वविद्यालय कैस रसीद सं0..............

9. उत्तराखण्ड क्रय मूल्य वरीयता प्राप्त करने हेतु क्रय वरीयता नीति 2019 के अन्तर्गत निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

10. फर्म की विगत तीन वर्षो की वैलेन्स सीट एंव विगत तीन वर्षो का टर्न ओवर रू0 एक करोड चाटर्ड एकाउन्टटैन्ट द्वारा प्रमाणित कर सलग्न करना अनिवार्य होगा।

11. किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद न होने की स्थिति में नोटरी द्वारा शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

12. फर्म को मुद्रण से सम्बन्धित Printing Setup का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

13. फर्म को किसी भी राज्य / विश्वविद्यालय द्वारा विगत तीन वर्षो में न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि जब्त की गयी है। नोटरी द्वारा शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

14.. अन्य प्रमाण पत्र यदि आवश्यक हैं..

नोट– समस्त नमूनों की प्रतियॉ सलग्न किया जाना अनिवार्य हैं नमूने सलग्न ना किये जाने की दशा में वित्तीय बिड खोलने पर विचार नहीं किया जायेगा।

हस्ताक्षर
निविदादाता फॅर्म की मुहर सहित

क्र0सं0	मुद्रित सामग्री नाम	मुद्रित सामग्री का विवरण	पेपर साईज एवं GSM	दर प्रति आवेदन पत्र सैन्चूरी पेपर में	
				अंको में	शब्दो में
1	प्रोविजनल प्रमाण पत्र/माईग्रेशन प्रमाण पत्र बुकलैट रूप में	प्रत्येक बुक में 100 पृष्ठ एक कलर में मुद्रित होगें। काउण्टर फाईल, फरफरेटिंग तथा दो नम्बरिंग दो स्टैचिंग होगें तथा पक्की बाईडिंग होगी तद्नुसार विश्वविद्यालय कार्यालय की आपूर्ति करनी होगी।	17X27/4 लेजर पेपर 80 GSM		
2	विभिन्न प्रकार के परीक्षा/अन्य विभागीय प्रपत्र	दोनों तरफ एक कलर में मुद्रण 500–500 की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति	17X27/4 मैपथौली पेपर 70 GSM		
3	विभिन्न प्रकार के परीक्षा/अन्य विभागीय प्रपत्र	एक तरफ एक कलर में मुद्रण 500–500 की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति	17X27/4 मैपथौली पेपर 70 GSM		
4	अवार्ड लिस्ट (बुकलैट रूप में)	तीन कलर में प्रतिपर्ण सहित (Triplecate) 500–500 बुकलेट की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी	17X27/4, प्रथम प्रतिपर्ण 60 GSN सफेद पेपर एवं द्वितीय एंव तृतीय प्रतिपर्ण 56 GSM (कलर पेपर)		
5	प्रवेश अनुमति पत्र	अनुमति पत्र विभिन्न रंग के 22X28/12 की साईज में कार्ड शीट दोनों तरफ एक कलर में मुद्रित की जायेगी तथा बीच में परफरेटिंग की जायेगी। दो नम्बरिंग तदोपरान्त 250–250 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति की जायेगी।	अनुमति पत्र में 22X28/12 180 GSM कलर कार्ड शीट पेपर प्रयोग किया जायेगा।		
6	डैस्क स्लिीप	डैस्क स्लिीप 220 GSM कलर कार्ड सीट में एक तरफ मुद्रण किया जायेगा। तदपरान्त 250 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति करनी होगी।	डैस्क स्लिीप में 22X28/12 (220 GSM कलर कार्ड सीट का प्रयोग किया जायेगा)		

क्र0सं0	मुद्रित सामग्री नाम	मुद्रित सामग्री का विवरण	पेपर साईज एवं GSM	दर प्रति आवेदन पत्र सैन्चूरी पेपर में	
				अंको में	शब्दो में
7	प्रवेश शुल्क जमा करने की अनुमति बुक़लैट के रूप में	प्रत्येक रसीद बुक में 100 मुख्य पृष्ठ तथा 100 प्रतिपण पृष्ठ एक कलर में मुद्रित होगें तथा पक्की बाईडिंग की जायेगी। तदोपरान्त 50-50 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति की जायेगी।	रसीद बुक के मुख्य पृष्ठ में 18X22/8 70 GSM मैपथौली पेपर प्रयोग किया जायेगा तथा प्रतिपण पृष्ठ में 18X22/8 58 GSM कलर पेपर प्रयोग में लाया जायेगा।		
8	शुल्क रसीद बुक	प्रत्येक रसीद बुक में 100 मुख्य पृष्ठ तथा 100 प्रतिपण पृष्ठ एक कलर में मुद्रित होगें तथा पक्की बाईडिंग की जायेगी। तदोपरान्त 50–50 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति की जायेगी।	रसीद बुक के मुख्य पृष्ठ में 18X22/8 70 GSM मैपथौली पेपर प्रयोग किया जायेगा तथा प्रतिपण पृष्ठ में 18X22/8 58 GSM कलर पेपर प्रयोग में लाया जायेगा।		
9	आगन्तुक स्लिप	100 पृष्ठ काउन्टर फॉइल सहित	18X22/16 ,70 जी0एस0एम0 सेंचुरी मैफलिथो पेपर		
10	विभिन्न प्रकार के खेलों के प्रमाण पत्र बुक लेट रूप में	प्रत्येक प्रमाण पत्र में 50 पृष्ठ बहुरंगी मुदण होगें, उच्च क्वालिटी पेपर तथा पक्की बाईडिंग की जायेगी	प्रमाण पत्र 22X28/6 250 GSM जापानी एंबरी का प्रयोग किया जायेगा।		
11	खेल पत्रिका	खेल पत्रिका (स्पोंट कलैण्डर) लगभग 100 पृष्ठ जिसका विवरण निम्नवत है– (क) कवर पृष्ठ लैमिनेशन युक्त 250 GSM आर्ट कार्ड सीट बहुरंगी मुद्रण दोनो तरफ,(ख) अन्दर के पृष्ठ 150 GSM आर्ट कार्ड सीट बहुरंगी मुद्रण लगभग 36 पृष्ठ, (ग) अन्दर के पृष्ठ लगभग 64 पृष्ठ 70 GSM सेंचुरी मैफलिथो पेपर में मुद्रण कार्य (श्याम एंव श्वेत) में उक्त पत्रिका के पृष्ठ घट–बढ जाने की स्थिति में स्वीकृत दर के अनुसार प्रति पृष्ठ की दर से भुगतान किया जायेगा।	खेल पत्रिका में 20X30/8, 70 GSM सेचुरी मैफलिथो पेपर प्रयोग किया जायेगा।कवर पृष्ठ 250 GSM आर्ट कार्ड पेपर का प्रयोग किया जायेगा।		

क्र0सं0	मुद्रित सामग्री नाम	मुद्रित सामग्री का विवरण	पेपर साईज एवं GSM	दर प्रति आवेदन पत्र सैन्चूरी पेपर में	
				अंको में	शब्दो में
12	प्रवेश विवरणिका	प्रत्येक विवरणिका में 100 पृष्ठ एक कलर में मुद्रित होगें। कवर पृष्ठ आर्ट कार्ड पेपर पर बहुरंगी मुद्रण किया जायेगा। दो स्टैच्गि होगी, कवर पेस्ट किया जायेगा, तदोपरन्त 50–50 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति की जायेगी।	प्रवेश विवरणिका में 20X30/8 90 GSM आर्ट कार्ड प्रयोग किया जायेगा। कवर पृष्ठ 250 GSM आर्ट कार्ड पेपर का प्रयोग किया जायेगा।		
13	फाइल कवर	बहुरंगी मुद्रण, विश्वविद्यालय लोगो, फाइल के अन्दर मुद्रण सहित	300 जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड		
14	फाइल फोल्डर उपाधि जैंकेट	बहुरंगी मुद्रण, विश्वविद्यालय लोगो, सहित मुद्रण	250 जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड		
15	नोट सीट पैड	रिगल साईज के पेपर पर एक कलर में मुद्रित कर 100–100 का पैड बनाया जायेगा।	लिगल साईज के 75 GSM पेपर पर मुद्रित किया जायेगा।		
16	विश्वविद्यालय पैड	A–4 साईज के पेपर पर एक कलर में मुद्रित कर 100–100 का पैड बनाया जायेगा	A–4 साईज के 75 GSM पेपर पर मुद्रित किया जायेगा।		
17	लेखा बही रजिस्टर	300 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36 लेजर पेपर 90 GSM		
18	आय व्यय रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	20X30 लेजर पेपर 90 GSM		
19	सामान्य भविष्य निधि रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM		
20	उपाधि प्रेषण रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM		
21	नामांकन रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM		
22	डाक प्रेषण रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM		

क्र0सं0	मुद्रित सामग्री नाम	मुद्रित सामग्री का विवरण	पेपर साईज एवं GSM	दर प्रति आवेदन पत्र सैन्चूरी पेपर में	
				अंको में	शब्दो में
23	विश्वविद्यालय के विभिन्न प्रकार के रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण (नमूने विश्वविद्यालय में आकर देखे जा सकते हैं)	23X36 / 2 लेजर पेपर 90 GSM		
24	दैनिक व्यय पंजिका	1+2 के आधार पर 300 पेज विभिन्न तीन कलरों में एक तरफ मुद्रण लेदर वाइडिंग सहित	18X22 / 2 सेन्चुरी पेपर 60 GSM		
25	चैक प्रेषण रजिस्टर	1+1 के आधार पर 200 पेजएक तरफ मुद्रण लेदर वाइडिंग सहित	18X22 / 2 सेन्चुरी पेपर 60 GSM		
26	छात्रों / खिलाडियों के परिचय पत्र	छात्रों / खिलाडियों के परिचय पत्र 180 GSM का कलर / सफेद कार्ड सीट पेपर प्रयोग किया जायेगा।	180 GSM का कलर / सफेद कार्ड सीट पेपर		
27	नामावली / वैद्यता प्रमाण पत्र	एक तरफ मुद्रण कर विचश्वविद्यालय को आपूर्ति करनी होगी।	18X22 (फुल साइज) मैफलिथो पेपर 60 GSM		
28	टी0ए0बिल रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण (नमूने विश्वविद्यालय में आकर देखे जा सकते हैं)	23X36 / 2 लेजर पेपर 90 GSM		
29	सिड्यूल बुकलैट रजिस्टर	1+1 के आधार पर 200 पेज एक तरफ मुद्रण लेदर वाइडिंग सहित	18X22 / 2 सेन्चुरी पेपर 60 GSM		

क.सं.0	विभन्न प्रकार के विभिन्न कलरों में लिफाफे	दर प्रति हजार मुद्रण सहित 100 जी0एस0एम	
		अंकों में	शब्दों में
1	9X4'' ब्राउन लिफाफा मुद्रण सहित स्टार पेपर		
2	11X5'' ब्राउन क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
3	13X6'' ब्राउन क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
4	13X6'' पीला क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
5	9X12'' ब्राउन क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
6	13X9.5'' ब्राउन क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
7	11X15'' ब्राउन लेमिनेशन लिफाफा मुद्रण सहित स्टार पेपर		
8	18X13.5'' ब्राउन क्लाथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित		
9	9X4'' ब्राउन/सफेद लिफाफा सादा स्टार पेपर		
10	9X4'' सफेद विन्डो लिफाफा मुद्रण सहित स्टार पेपर		
11	A–4 साइज कलर लिफाफे क्लाथ लाइन मुद्रण सहित		
12	A–4 साइज कलर लिफाफे लेमिनेशन युक्त मुद्रण सहित स्टार पेपर		
13	9X4'' ब्राउन लिफाफा लेमिनेशन युक्त KEY I/II		

ट– 1– समस्त नमूनों की प्रतियॉ सलग्न किया जाना अनिवार्य है नमूने संलग्न न किये जाने की दशा में वित्तीय बिड खोलने पर विचार नहीं किया जायेगा।

2– उपरोक्त सभी प्रकार के मुद्रण समाग्री के नमूने किसी भी कार्य दिवस/ कार्य समय में विश्वविद्यालय स्टोर अनुभाग में आकर देखे जा सकते हैं।

3– उपरोक्त सभी दरों में 'i0एस0टी0 का उल्लेख पृथक–पृथक से किया जाय।

4–मुद्रित सामग्री में पृष्ठों की सख्या घट–बढ जाने की दशा में विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरों के आधार पर आकलन किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मुहर ....

दिनांक..................................